

Приложение № 1
к приказу от 24.01.2023г. № 55-Д

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД №33 СТ.
ТАМАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №33
СТ. ТАМАНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ
РАЙОН
Дата: 2023.01.25 18:02:11 +03'00'



Положение

**о рабочей группы по разработке образовательной программы
дошкольного образования МБДОУ ЦРР-ДС № 33
в соответствии с федеральной образовательной программой
дошкольного образования.**

станция Тамань

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детский сад № 33 ст. Тамань муниципального образования Темрюкский район (далее МБДОУ ЦРР-ДС № 33) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОПДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Участники рабочей группы являются педагогические работники МБДОУ ЦРР-ДС № 33

1.3. Рабочая группа по приведению ОПДО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карта и плана – графика по внедрению ОПДО на основе ФОП в МБДОУ ЦРР-ДС № 33 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение

1.4. Рабочая группа создается на период с 24.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ ЦРР-ДС № 33

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- проведение внутреннего аудита с целью соотнесения содержания действующей образовательной программы дошкольного образования обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО;
- мониторинг инфраструктуры и методического обеспечения реализации ФОП ДО на основе «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- анализ парциальных программ для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений,

- приведение ОПДО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
 - своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ ЦРР-ДС № 33
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОПДО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОПДО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООПДО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОПДО в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- разработка проекта ОПДО;
- утверждение ОПДО в соответствии с требованиями ФОП;

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы из числа педагогических работников, имеющие первую и высшую квалификационные категории, представители родительской общественности.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в её деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с *дорожной картой* и *планом-графиком* внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.6. Окончательная версия проекта ОПДО, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ ЦРР-ДС № 33

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет *председатель рабочей группы*.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6.2. Состав рабочей группы несёт ответственность за своевременность и качество выполнения работ в рамках реализации мероприятий дорожной карты и плана-графика.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта, план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний ведёт секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ ЦРР-ДС № 33.