

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 33 СТ. ТАМАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ № 4

заседания педагогического совета

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детский сад № 33 ст. Тамань муниципального
образования Темрюкский район

Дата проведения: 31 мая 2023 года

Присутствовали:

председатель: заведующий Дубинина Т.В.;
секретарь: делопроизводитель Башлык Н.А.;
члены совета: 19 педагогических работников;

Отсутствовали: нет;

Тема: «Итоги работы дошкольной организации за 2022-2023
образовательный период. Успехи, неудачи, перспективы»

Повестка дня.

1. Подведение итогов работы за 2022-2023 образовательный период. Реализация задач годового плана. Итоги ВСОК ДО.
2. Анализ деятельности по реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ. Обсуждение проекта ОП ДО, вопросы, предложения, замечания.
3. Инфраструктура, развивающая предметно-пространственная среда дошкольной организации. Пути решения для приведения в соответствие требованиям ФОП ДО, ФГОС ДО, с учетом методических рекомендаций Минпросвещения.
4. Летняя оздоровительная кампания 2023 года. Плана летней оздоровительной работы. Безопасность детей в летний период.

Слушали:

1. По *первому вопросу* слушали старшего воспитателя Викторovich Анну Николаевну, она подвела итоги работы дошкольного учреждения за 2022-2023 образовательный период, информировала о реализации задач годового плана, выполнения его содержания, результатов ВСОК ДО. В завершении отчета старший воспитатель резюмировала факт выполнения всех намеченных мероприятий с учетом внесенных изменений.

По результатам педагогической диагностики Анна Николаевна обратила внимание на то, что в группах дошкольного возраста наметилась положительная динамика, рост уровня индивидуального речевого развития воспитанников, однако, вопрос в продолжении дальнейшей работы в данном направлении, не теряет своей актуальности. Полученные результаты ВСОК

ДО позволяют наметить годовые задачи следующего 2023-2024 образовательного периода.

Так же старший воспитатель предоставила отчет о положительных результатах оздоровительной работы, проводимой в детском саду. Количество детодней, пропущенных воспитанниками по болезни, в этом году уменьшился на 7% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Однако, количество общих пропусков остается на прежнем уровне. В завершении первого вопроса повестки, заведующий отметила, что согласно отчета выполнения муниципального задания за первое полугодие, процент не выполнения детодней (деточасов) по количеству посещений в группах раннего возраста остается на прежнем уровне. Отметила, что педагогам данных возрастов необходимо усилить консультационную работу в данном направлении.

2. По *второму вопросу* слушали заведующего Дубинину Татьяну Валерьевну, она подвела промежуточный итог, информировав присутствующих о том, что мероприятия, запланированные в Дорожной карте внедрения ФОП ДО, выполняются планомерно. Рабочая группа представила на рассмотрение проект образовательной программы дошкольного образования. Учитывая, что у педагогов была возможность ознакомиться с ее содержанием накануне, Татьяна Валерьевна предложила педагогическим работникам высказать свое мнение, задать интересующие вопросы, внести предложения при их наличии. В ходе дискуссии рабочая группа отвечали на вопросы педагогов, вносили корректировки в содержание ОП ДО, фиксировали предложения.

В завершении выступления по данному вопросу, Анна Николаевна акцентировала внимание педагогов на то, что по результатам анкетирования родителей (законных представителей) по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс детского сада, «тревожности» нововведения у родителей не вызывают. Родители высказывают положительные намерения и полное доверие.

3. По *третьему вопросу* продолжила выступление старший воспитатель Анна Николаевна напомнила, что инфраструктура и РППС детского сада должны соответствовать задачам ФОП ДО, ФГОС ДО. Несмотря на то, что анализ проведенного мониторинга состояния инфраструктуры и РППС учреждения полностью не соответствуют заявленным требованиям, сотрудники детского сада и родители (законные представители) воспитанников продолжают работу по обогащению, изменению и дооснащению развивающей предметно-пространственной среды. Ведется планомерная работа по приобретению недостающего оборудования, игрового, методического материала. Анна Николаевна поделилась с коллегами идеями и внесла предложения по реализации дизайн-проектов, дальнейшему совершенствованию инфраструктуры образовательной организации с учетом всех требований.

Член рабочей группы Катрыч Светлана Сергеевна вынесла на рассмотрение коллег предложение о пополнении предметно-пространственной среды Лаборатории «Наука маленького роста» дополнительным оборудованием для дальнейшей реализации программы ЧФУ естественно-научного и технического направления.

4. По четвертому вопросу выступила старший воспитатель Анна Николаевна и познакомила присутствующих с планом летней оздоровительной кампании 2023, планом работы на данный период. Особое внимание старший воспитатель уделила консультационно-просветительской работе по вопросам безопасности, проводимой с воспитанниками и родителями (законными представителями). Анна Николаевна акцентировала внимание, на том, что работа в данном направлении должна быть отражена в продуктах детской деятельности, на сайте ОО, протоколах родительских собраний.

Решение:

1. Принять информацию к сведению. Признать работу за 2022-2023 образовательный период удовлетворительной.

2. Принять информацию к сведению. Продолжать реализацию мероприятий, запланированных Дорожной картой внедрения ФОП ДО в образовательный процесс. Рабочей группе внести коррективы в проект образовательной программы дошкольного образования с учетом замечаний и предложений.

3. Принять информацию к сведению. Продолжать планомерную работу по дооснащению, обогащению, пополнению РППС и инфраструктуры дошкольного учреждения с учетом внесенных предложений.

4. Принять к исполнению план летней оздоровительной кампании 2023. Продолжать проводить планомерную просветительскую работу по развитию безопасного поведения всех участников образовательных отношений.

Голосовали: «за» - 19; «против» - 0; «воздержались» - 0

Председатель:

Т.В. Дубинина

Секретарь:

Н.А. Башлык

31 мая 2023 г.

С решением педагогического совета ознакомлены:

Викторович А.Н.

31.05.2023г.

Педенко Н.А.

31.05.2023г.

Катрыч С.С.

31.05.2023г.

Кривонос Ф.Р.

31.05.2023г.

Лукошкина Н.Ю.

31.05.2023г.

Альховская Л.И.	<i>Л.И. Альховская</i>	31.05.2023
Назарова Е.А.	<i>Е.А. Назарова</i>	31.05.2023
Кальченко Ю.В.	<i>Ю.В. Кальченко</i>	31.05.2023
Бутко Д.О.	<i>Д.О. Бутко</i>	31.05.2023
Голубенко Е.Н.	<i>Е.Н. Голубенко</i>	31.05.2023
Калашян Т.Т.	<i>Т.Т. Калашян</i>	31.05.2023
Клопотенко А.А.	<i>А.А. Клопотенко</i>	31.05.2023
Номанова Э.М.	<i>Э.М. Номанова</i>	31.05.2023
Оксанич Л.Н.	<i>Л.Н. Оксанич</i>	31.05.2023
Сафина Э.А.	<i>Э.А. Сафина</i>	31.05.2023
Халилова Н.Д.	<i>Н.Д. Халилова</i>	31.05.2023
Фартучная Д.Д.	<i>Д.Д. Фартучная</i>	31.05.2023
Шерфетдинова Л.С.	<i>Л.С. Шерфетдинова</i>	31.05.2023
Шматова Т.Г.	<i>Т.Г. Шматова</i>	31.05.2023
Юдина Е.М.	<i>Е.М. Юдина</i>	31.05.2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
 БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
 РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
 ДЕТСКИЙ САД №33 СТ.
 ТАМАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой
 подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
 БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
 РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
 ДЕТСКИЙ САД №33 СТ.
 ТАМАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ
 РАЙОН
 Дата: 2023.06.01 18:07:49
 +03'00'